

L'ACTION HUMANITAIRE COMMENCE AVEC VOUS



MEDECINS SANS FRONTIERES
DOCTORS WITHOUT BORDERS

VOTRE BOÎTE À OUTILS
POUR LA COLLECTE DE FONDS



BIENVENUE DANS L'ÉQUIPE!

C'est grâce à votre soutien que le travail vital de Médecins Sans Frontières (MSF) est possible. Vous faites partie d'un mouvement international de personnes compatissantes, engagées dans le travail de MSF et soucieuses des besoins de ses patients. En prenant l'initiative de recueillir des fonds au nom de MSF, vous donnez à ses équipes la capacité d'aider des personnes dans le besoin et de leur fournir des soins de santé essentiels dans le monde entier.

Merci!

DANS CETTE BOÎTE À OUTILS

À PROPOS DE MSF	02
LES ÉTAPES DE LA COLLECTE DE FONDS	03
LA PLANIFICATION DE VOTRE ÉVÉNEMENT ..	04
LA PROMOTION DE VOTRE ÉVÉNEMENT	06
LE DÉROULEMENT DE VOTRE ÉVÉNEMENT ...	07
LA CLÔTURE DE VOTRE ÉVÉNEMENT	08
ANNEXES	

UNE ORGANISATION INTERNATIONALE INDÉPENDANTE D'**AIDE MÉDICALE ET HUMANITAIRE**

Ayant pour mission de sauver des vies et de témoigner, **Médecins Sans Frontières (MSF)** est une organisation médicale humanitaire d'urgence, lauréate d'un prix Nobel, qui est venue en aide à des dizaines de millions de personnes depuis sa création en 1971. MSF compte aujourd'hui plus de 40 000 employés qui œuvrent en première ligne des crises humanitaires dans près de 70 pays. MSF fournit des soins d'urgence aux personnes touchées par des catastrophes, des conflits, des maladies et exclues du système de santé.

Notre travail se présente sous diverses formes :

- Soins de santé publique d'urgence
- Campagnes de vaccination de masse
- Systèmes d'eau et d'assainissement
- Programmes de nutrition thérapeutique
- Programmes de traitement du VIH/sida
- Distributions de médicaments et de fournitures
- Programmes de santé mentale

MSF fonctionne indépendamment de tout agenda politique, religieux ou militaire, et apporte une assistance médicale basée uniquement sur les besoins humanitaires. Nous travaillons souvent dans des contextes difficiles où les autres ne peuvent ou ne veulent pas aller.

Pour en savoir plus sur MSF et son travail, consultez le site **www.medecinssansfrontieres.ca**.

VOTRE BOÎTE À OUTILS

La générosité des Canadiens aide **Médecins Sans Frontières (MSF)** à fournir des soins d'urgence d'ordre vital aux personnes piégées dans les pires crises humanitaires du monde.

MSF a élaboré cette boîte à outils pour vous aider à collecter des fonds et à sensibiliser le public afin de soutenir nos opérations médicales humanitaires. Cette boîte à outils contient des ressources conçues pour rendre votre collecte de fonds à la fois ludique et gratifiante, et pour en faire une réussite.

Nous avons divisé l'activité de collecte de fonds en quatre étapes simples :

ÉTAPE 1 : La planification

ÉTAPE 2 : La promotion

ÉTAPE 3 : Le déroulement

ÉTAPE 4 : La clôture

Chaque étape comporte des renseignements importants, ainsi que des conseils et des ressources utiles. Pour obtenir du soutien, n'hésitez pas à nous contacter.



CONTACTEZ-NOUS

Médecins Sans Frontières Canada

551 rue Adelaide Ouest, Toronto, ON M5V 0N8 Canada

Courriel : evenementscommunautaires@toronto.msf.org

Tél. : 1.800.928.8685

www.medecinssansfrontieres.ca

Numéro d'enregistrement d'organisme de bienfaisance : 13527 5857 RR0001

ÉTAPE 1 : LA PLANIFICATION DE VOTRE ÉVÉNEMENT

La première étape pour qu'une collecte de fonds soit réussie est de planifier. Voici quelques conseils pour vous aider dans ce processus :



COMMENCER PAR UN REMUE-MÉNINGES

Décidez du type d'événement que vous souhaitez organiser. Les possibilités sont infinies. Vous pouvez organiser une collecte de fonds seul, en équipe ou avec votre entourage. L'important pour que votre collecte de fonds soit réussie est de choisir une activité qui vous motive et donne envie aux autres d'agir collectivement. Vous trouverez ici quelques idées pour vous aider à choisir le type de collecte de fonds qui correspond le mieux à vos ressources et à votre expérience.



CHOISIR LE BON MOMENT EST ESSENTIEL

Choisissez une date qui n'entre pas en conflit avec d'autres événements qui se déroulent en même temps. Le moment et le lieu peuvent être déterminants pour la réussite de votre événement. Vous pouvez profiter d'un jour férié et planifier votre événement stratégiquement en fonction de celui-ci. Par exemple, pendant la période des Fêtes, vous pourriez organiser une vente d'artisanat, car les gens cherchent à acheter des cadeaux pour leurs proches. Pour vous aider, dressez la liste des choses à faire avant l'événement.



SE FIXER UN OBJECTIF

Fixez-vous un objectif spécifique et mesurable que vos amis, votre famille, votre entourage et vous pouvez atteindre. Faites part de votre objectif à vos donateurs et commanditaires. Cela les incitera à vous aider à l'atteindre.



ÉTABLIR UN BUDGET

Commencez par établir un budget pour surveiller vos dépenses. Vous pouvez minimiser vos dépenses en cherchant des commandites. Ceci peut vous aider à couvrir vos frais tout en reconnaissant et en encourageant la générosité des entreprises locales. À cet égard, si vous souhaitez que des entreprises parrainent votre événement, nous pouvons vous fournir une lettre de soutien. Contactez-nous pour obtenir des ressources sur les commandites. (Pour rappel, MSF ne peut ni rembourser vos frais ni fournir de reçu fiscal pour vos dépenses.)



SE FAIRE AIDER

La réussite d'un événement repose souvent sur une équipe dévouée. Rassemblez des bénévoles (amis, membres de la famille, collègues) qui partagent votre engagement envers le travail de MSF et votre engouement pour la collecte de fonds. Et, pour vous assurer de ne rien oublier, reportez-vous à la liste de vérification avant l'événement. Utilisez-la à tout moment pendant votre processus de planification pour réduire votre stress au minimum et vous assurer de n'oublier aucun détail.



INSCRIRE VOTRE ÉVÉNEMENT

Une fois que votre événement est planifié, envoyez le formulaire d'inscription en ligne. Une fois inscrit, vous recevrez un courriel de notre part pour vous aider à démarrer la planification de votre événement. N'oubliez pas qu'un préavis d'au moins 14 jours est requis pour faire en sorte que votre événement dispose du temps, des ressources et du soutien nécessaires.



RESSOURCES :

Liste de vérification avant l'événement

Outil de planification financière – ce document vous fournit des informations pour délivrer des reçus fiscaux et vous aide à budgétiser vos dépenses.

Modèle de lettre de commandite

Idées d'activités de collecte de fonds

ÉTAPE 2 : LA PROMOTION DE VOTRE ÉVÉNEMENT

Faites connaître votre événement de collecte de fonds en informant vos amis, votre famille, vos collègues ou le grand public. Voici quelques idées sur la manière de faire passer efficacement votre message :



PAGE DE DONNS EN LIGNE

Créez une page de dons sur le [site web de CanaDon](#) et choisissez MSF comme organisme de bienfaisance. Ce site vous permet de suivre l'évolution de votre levée de fonds, d'envoyer des courriels à vos connaissances et de les inviter à vous soutenir, ce qui simplifie votre collecte de fonds. Il vous suffit de partager le lien de votre page de dons personnelle avec vos donateurs potentiels et de leur faire savoir qu'ils peuvent faire un don à tout moment.



ÊTRE VU ET ENTENDU

Faites le plus possible la promotion de votre événement pour tirer le maximum de votre collecte de fonds. Pensez au type de public que vous souhaitez attirer et à la meilleure façon de le mobiliser. En avisant les médias locaux de votre événement, vous pourrez atteindre un plus large public et faire en sorte que ce soit une réussite. Vous pouvez même les inviter à y participer; cela les incitera davantage à couvrir l'événement. Si vous avez l'occasion de parler à un journaliste ou de faire publier un article sur votre événement, faites-le-nous savoir!



MISER SUR LES RÉSEAUX SOCIAUX

Utilisez les réseaux sociaux pour promouvoir votre événement auprès de votre entourage. Créez une page d'événement sur Facebook, communiquez-le sur Twitter ou créez une vidéo à partager sur YouTube. Le jour J, prenez des photos de votre événement et partagez-les! N'oubliez pas non plus de nous suivre sur Facebook, Twitter, Instagram et YouTube!

Suivez Médecins Sans Frontières



[médecins sans frontières](#)



[doctorswithoutborders](#)



[@MSF_canada](#)



[MSFCanada](#)



RESSOURCES :

[Dépliant](#)

[Affiche](#)

[Feuille-ressources pour les réseaux sociaux](#)

ÉTAPE 3 : LE DÉROULEMENT DE VOTRE ÉVÉNEMENT

Après avoir tout planifié, votre travail acharné se concrétise le jour de l'événement. Voici quelques éléments à garder en tête :



PLAN B

Il est toujours bon d'avoir un plan de secours, surtout si votre événement dépend de facteurs hors de votre contrôle (par ex. la météo). Informez toutes les personnes impliquées dans votre collecte de fonds de votre plan B et assurez-vous d'avoir un moyen de les contacter.



FAIRE PREUVE D'ENTHOUSIASME

Avant le lancement de votre événement, prenez un moment pour motiver et enthousiasmer tous vos participants! Partagez quelques mots d'encouragement avec eux et dites-leur que leurs efforts font toute la différence. C'est aussi le bon moment de vous assurer que chacun comprend bien son rôle et ses responsabilités.



SE SIMPLIFIER LA VIE

Simplifiez la vie aux donateurs. Vous pouvez collecter des fonds en ligne, en personne ou les deux! Choisissez ce qui convient le mieux à vous et à votre public. Vous pouvez recueillir des fonds en ligne en créant une page de collecte de fonds personnelle ou de groupe. Les dons collectés en ligne par le biais de votre page de collecte de fonds se rendent directement à MSF. Vous pouvez également recueillir des promesses de dons, des dons en espèces ou par chèque, en personne lors de votre événement ou avant celui-ci. Veuillez vous assurer que les chèques sont faits à l'ordre de Médecins Sans Frontières (MSF). Utilisez les formulaires d'engagement pour inscrire le nom et l'adresse (y compris le code postal) des personnes qui ont fait des dons en espèces afin qu'elles puissent recevoir un reçu fiscal pour don de bienfaisance. Indiquez également le montant du don.



CHAQUE PETIT GESTE COMPTE

Faites savoir aux gens que leur contribution est importante en montrant comment MSF utilise les dons. Les gens sont plus enclins à faire un don ou à se porter volontaires si vous défendez la cause avec passion, et que vous leur expliquez pourquoi leur soutien est nécessaire et comment sont dépensés les fonds. Utilisez la FICHE D'INFORMATION pour montrer l'impact que les dons peuvent avoir dans les opérations de MSF aux quatre coins du monde. Prenez le temps de vous informer sur le travail de MSF en lisant la partie À PROPOS DE MSF dans cette boîte à outils et en visitant notre site web.



AMUSEZ-VOUS!

Vous avez travaillé d'arrache-pied pour organiser cet événement, alors n'oubliez pas de prendre le temps d'en profiter. Prenez des photos et envoyez-les-nous.



RESSOURCES

Fiche d'information – utilisez-la pour montrer aux gens l'importance de leur don.

Formulaire d'engagement – utilisez-le pour les dons en espèces.

Formulaire de don individuel – utilisez-le pour les dons par carte de crédit ou par chèque.

Emballage de la boîte de collecte de dons – collez ceci sur une boîte pour montrer aux gens où déposer leurs dons.

ÉTAPE 4 : LA CLÔTURE DE VOTRE ÉVÉNEMENT

Maintenant que votre événement est terminé, félicitez-vous pour le travail accompli. N'oubliez pas ces dernières choses :



REMERCIER LES GENS

Témoignez votre reconnaissance envers vos supporteurs, vos bénévoles et toute autre personne ayant participé à votre collecte de fonds en leur envoyant un message de remerciement au nom de MSF. Faites-leur part du montant total des fonds recueillis et remerciez-les pour leur contribution.



NOUS FAIRE PARVENIR LES DONS

Il est maintenant temps de mettre les fonds que vous avez recueillis à contribution. Dans les 30 jours qui suivent votre événement, envoyez à MSF tous les dons, ainsi que les formulaires d'engagement et de don. Par mesure de sécurité, veuillez ne pas envoyer d'argent en espèces. Si vous avez reçu des dons en espèces, veuillez envoyer un chèque du même montant avec le formulaire de promesse de don indiquant le nom et les coordonnées des donateurs ainsi que le montant des dons individuels. Veuillez vous assurer que tous les chèques sont libellés à l'ordre de Médecins Sans Frontières (MSF).

Envoyez les fonds, ainsi que les formulaires d'engagement et de don, à :

Médecins Sans Frontières Canada
À l'attention de : Coordonnateur de la collecte de fonds communautaire
551 rue Adelaide Ouest, Toronto, ON M5V 0N8 Canada



DÉLIVRANCE DES REÇUS FISCAUX

En tant qu'organisme de bienfaisance enregistré, Médecins Sans Frontières (MSF) peut délivrer des reçus fiscaux pour dons de bienfaisance, conformément aux directives de l'Agence du revenu du Canada. Veuillez garder ceci à l'esprit :

- Veuillez fournir une liste avec les noms et coordonnées (y compris les codes postaux) des donateurs afin qu'ils puissent recevoir un reçu fiscal pour don de bienfaisance. Veuillez également indiquer le montant du don.
- Un reçu fiscal sera fourni pour tous les dons d'au moins 10 \$. Au mois de février, après la clôture de l'année fiscale précédente, MSF Canada compilera tous les dons dans un seul reçu. Pour toute question, n'hésitez pas à contacter le service des relations avec les donateurs.



RESSOURCES

Liste de vérification après l'événement

Modèle de lettre de remerciement

Outil de planification financière



BONNE CHANCE!

MERCI D'OFFRIR VOTRE SOUTIEN À MSF ET DE MONTRER AUX AUTRES QUE L'ACTION HUMANITAIRE COMMENCE AVEC VOUS.

DES QUESTIONS?

Pour toute question ou plus d'information, veuillez contacter :

Le Coordonnateur de la collecte de fonds communautaire

Courriel : evenementscommunautaires@toronto.msf.org

Tél. : 1-800-928-8685

www.medecinssansfrontieres.ca



CONSIGNES POUR LA COLLECTE DE FONDS

Merci de votre intérêt à recueillir des fonds pour **Médecins Sans Frontières (MSF)**. Grâce au soutien de personnes comme vous, MSF peut aider des personnes dans le besoin aux quatre coins du monde et leur offrir des soins médicaux essentiels. Veuillez lire les consignes et conditions suivantes pour veiller à ce que votre événement de collecte de fonds se passe en toute sécurité et dans la bonne humeur, et qu'il soit une réussite pour toutes les personnes concernées.



QU'EST-CE QU'UNE COLLECTE DE FONDS ORGANISÉE PAR DES TIERS?

Il s'agit de tout événement ou toute activité de collecte de fonds organisés, dirigés et financés au nom de MSF par une personne, un groupe ou une organisation externe à MSF.

1. CONDITIONS GÉNÉRALES

Les organisateurs de l'événement doivent accepter les conditions générales suivantes :

- I. Il faut demander à MSF l'autorisation d'organiser une activité de collecte de fonds en remplissant et en soumettant le formulaire de proposition au moins 14 jours au préalable. (MSF se réserve le droit de rejeter toute collecte de fonds organisée par des tiers qu'elle juge inappropriée.)
- II. Le ou les organisateurs de l'événement doi(ven)t être majeur(s) ou avoir un adulte assumant la responsabilité de l'événement.
- III. MSF n'accepte aucuns fonds provenant d'entreprises ayant une source importante de revenus issus d'industries liées à l'armement, au tabac ou à l'extraction de minéraux dans les pays où MSF travaille, ou provenant de compagnies pharmaceutiques. Toute commandite ou tout soutien fourni par des entreprises doit être approuvé par MSF. En cas de doute, veuillez contacter MSF.

2. PUBLICITÉ

Une fois votre événement approuvé par MSF, vous aurez accès à une Boîte à outils disponible en ligne et contenant du matériel promotionnel (images, affiche, dépliant, etc.). Si vous créez vous-même du matériel supplémentaire, vous devez respecter les conditions suivantes :

- I. Votre matériel promotionnel doit indiquer que votre événement est « en soutien à MSF » et qu'il ne s'agit pas d'un événement officiel de MSF.
- II. Tout contenu promotionnel contenant le nom et le logo de l'organisation doit être approuvé par MSF.
- III. Dans n'importe quel contexte, lorsque vous faites référence à MSF, veuillez utiliser cette formulation : « Médecins Sans Frontières (MSF) » ou « MSF ».
- IV. Seules les images approuvées par MSF peuvent être utilisées pour illustrer son travail.

3. RESPONSABILITÉ JURIDIQUE ET FINANCIÈRE

La section suivante explique vos responsabilités.

- I. MSF n'assume aucune responsabilité légale ou financière dans l'éventualité de dommages causés avant, pendant ou après un événement organisé par des tiers.
- II. Les organisateurs d'un événement-tiers doivent assumer tous les coûts engagés avant, pendant ou après leur collecte de fonds. MSF ne rembourse aucuns frais engagés pour une collecte de fonds organisée par des tiers et ne fournit aucun reçu fiscal à cet égard.
- III. S'il y a lieu, les organisateurs de l'événement sont tenus d'obtenir une assurance et des licences de jeux ou d'alcool, et de payer les frais inhérents. Veuillez vous conformer aux réglementations municipale, provinciale ou fédérale en vigueur.
- IV. Il incombe aux organisateurs de l'événement de veiller au respect des normes de santé et de sécurité. MSF décline toute responsabilité pour tout incident qui pourrait survenir.
- V. Conformément aux règlements de l'Agence du revenu du Canada, MSF peut délivrer des reçus fiscaux officiels (pour les dons d'au moins 10 \$) lorsque l'organisateur de l'événement lui fournit les noms et coordonnées des donateurs ainsi que le montant de leurs dons. Ces renseignements doivent être envoyés à MSF dans les 30 jours ouvrables suivant la clôture de l'événement.

(REMARQUE : La date des reçus fiscaux correspond à la date à laquelle MSF a reçu le don, et non à la date de l'événement.)

- VI. MSF doit recevoir les fonds dans les 30 jours ouvrables suivant la fin de l'événement. Par mesure de sécurité, veuillez ne pas envoyer d'argent en espèces. Si vous recevez des dons en espèces, veuillez envoyer un chèque du même montant avec les noms et coordonnées des donateurs ainsi que le montant de leurs dons. (Les chèques doivent être faits à l'ordre de : « Médecins Sans Frontières (MSF) »).

Veuillez les envoyer par courrier à :

Médecins Sans Frontières Canada

À l'attention de : Coordonnateur de la collecte de fonds communautaire

551 rue Adelaide Ouest, Toronto, ON M5V 0N8 Canada



CONTACTEZ-NOUS

Médecins Sans Frontières Canada

551 rue Adelaide Ouest, Toronto, ON M5V 0N8 Canada

Courriel : evenementscommunautaires@toronto.msf.org

Tél. : 1.800.928.8685

www.medecinssansfrontieres.ca

Numéro d'enregistrement d'organisme de bienfaisance : 13527 5857 RR0001

MERCI D'AVOIR AIDÉ MÉDECINS SANS FRONTIÈRES (MSF) À FOURNIR UNE AIDE MÉDICALE D'URGENCE À DES PERSONNES EN DÉTRESSE DANS LE MONDE.

NOM _____

ADRESSE _____

TÉLÉPHONE _____ COURRIEL _____

Au mois de février, après la clôture de l'année fiscale précédente, MSF compilera tous les dons dans un seul reçu fiscal pour tous les dons d'au moins 10 \$. Veuillez choisir la manière dont vous souhaitez recevoir votre reçu.

- Par la poste Par voie électronique
 Veuillez cocher ici si vous souhaitez recevoir des informations et des offres de MSF.

JE SOUHAITE FAIRE UN DON DE _____ \$.

- par chèque à l'ordre de **Médecins Sans Frontières Canada**.
 par carte de crédit :
 VISA MasterCard American Express

NUMÉRO DE LA CARTE _____

DATE D'EXPIRATION _____

SIGNATURE _____

Retournez ce formulaire à l'organisateur de l'événement ou envoyez votre don accompagné de ce formulaire à :

Médecins Sans Frontières
À l'attention de : Coordonnateur de la collecte de fonds communautaire
551 rue Adelaide Ouest, Toronto, ON M5V 0N8 Canada

Numéro d'enregistrement d'organisme de bienfaisance :
 13527 5857 RR0001



MERCI D'AVOIR AIDÉ MÉDECINS SANS FRONTIÈRES (MSF) À FOURNIR UNE AIDE MÉDICALE D'URGENCE À DES PERSONNES EN DÉTRESSE DANS LE MONDE.

NOM _____

ADRESSE _____

TÉLÉPHONE _____ COURRIEL _____

Au mois de février, après la clôture de l'année fiscale précédente, MSF compilera tous les dons dans un seul reçu fiscal pour tous les dons d'au moins 10 \$. Veuillez choisir la manière dont vous souhaitez recevoir votre reçu.

- Par la poste Par voie électronique
 Veuillez cocher ici si vous souhaitez recevoir des informations et des offres de MSF.

JE SOUHAITE FAIRE UN DON DE _____ \$.

- par chèque à l'ordre de **Médecins Sans Frontières Canada**.
 par carte de crédit :
 VISA MasterCard American Express

NUMÉRO DE LA CARTE _____

DATE D'EXPIRATION _____

SIGNATURE _____

Retournez ce formulaire à l'organisateur de l'événement ou envoyez votre don accompagné de ce formulaire à :

Médecins Sans Frontières
À l'attention de : Coordonnateur de la collecte de fonds communautaire
551 rue Adelaide Ouest, Toronto, ON M5V 0N8 Canada

Numéro d'enregistrement d'organisme de bienfaisance :
 13527 5857 RR0001



MERCI D'AVOIR AIDÉ MÉDECINS SANS FRONTIÈRES (MSF) À FOURNIR UNE AIDE MÉDICALE D'URGENCE À DES PERSONNES EN DÉTRESSE DANS LE MONDE.

NOM _____

ADRESSE _____

TÉLÉPHONE _____ COURRIEL _____

Au mois de février, après la clôture de l'année fiscale précédente, MSF compilera tous les dons dans un seul reçu fiscal pour tous les dons d'au moins 10 \$. Veuillez choisir la manière dont vous souhaitez recevoir votre reçu.

- Par la poste Par voie électronique
 Veuillez cocher ici si vous souhaitez recevoir des informations et des offres de MSF.

JE SOUHAITE FAIRE UN DON DE _____ \$.

- par chèque à l'ordre de **Médecins Sans Frontières Canada**.
 par carte de crédit :
 VISA MasterCard American Express

NUMÉRO DE LA CARTE _____

DATE D'EXPIRATION _____

SIGNATURE _____

Retournez ce formulaire à l'organisateur de l'événement ou envoyez votre don accompagné de ce formulaire à :

Médecins Sans Frontières
À l'attention de : Coordonnateur de la collecte de fonds communautaire
551 rue Adelaide Ouest, Toronto, ON M5V 0N8 Canada

Numéro d'enregistrement d'organisme de bienfaisance :
 13527 5857 RR0001



