



Dernière mise à jour : Septembre 2024

Titre du poste

Responsable des changements organisationnels

Impact du poste

Le ou la responsable des changements organisationnels dirigera l'introduction et l'intégration d'une unité des services de données au sein de MSF Canada, en assurant une collaboration stratégique avec les leaders clés au sein de l'organisation. Cette nouvelle unité se concentrera sur l'optimisation des processus d'affaires et l'amélioration des systèmes pour tous les départements de MSF Canada.

Ce rôle comprend la gestion des changements organisationnels, l'élaboration et la mise en œuvre d'une stratégie de dotation complète pour créer entre deux et cinq postes clés centrées sur les données et faciliter l'engagement efficace des parties prenantes pour aligner les capacités de la nouvelle unité sur les objectifs stratégiques de MSF. La personne à ce poste s'appuiera sur son expertise technique pour identifier les besoins spécifiques axés sur les données et les lacunes au niveau des compétences dans l'organisation. En pilotant les efforts d'intégration des processus et des systèmes, en coordonnant le recrutement de talents spécialisés et en tirant parti de solides compétences en leadership et en communication, ce rôle vise à établir une unité des services de données qui contribue de manière significative à l'efficacité, à l'innovation et aux capacités de l'organisation à prendre des décisions axées sur les données.

Principales responsabilités

- Évaluer et clarifier les besoins des parties prenantes en termes de services de données et les lacunes au niveau des compétences dans l'organisation; soutenir l'identification des compétences requises
- Élaborer des plans de projet détaillés décrivant la portée, l'échéancier, les ressources et les livrables pour la création de l'unité des services de données. Surveiller et suivre les progrès, en veillant à l'atteinte des différents jalons, dans les délais et les limites du budget.
- Collaborer avec le responsable principal des TI pour créer un plan de projet et le diriger tout au long de sa mise en œuvre
- Coordonner directement avec les ressources humaines (RH) pour soutenir la création de profils d'emploi et la stratégie de dotation
- Offrir sa perspective sur les besoins critiques de créer une unité des services de données

Compétences spécifiques à l'emploi

Structure de gestion de projet et cartographie de la nouvelle unité des services de données

- Travailler en étroite collaboration avec l'équipe de direction pour aligner les capacités de l'unité des services de données sur les divers besoins de l'organisation, en facilitant la collaboration et le soutien interfonctionnels.

- Examiner et évaluer les systèmes existants au sein des RH, des finances et de la collecte de fonds, et leurs relations en ce qui concerne le flux de travail intersystèmes et les projets d'efficacité des données.
- S'appuyer sur sa compréhension et son expertise des systèmes et des structures de données efficaces pour créer une unité de services de données adaptée aux besoins
- Fournir une analyse des lacunes au niveau des flux de données existants et, en collaboration avec le responsable principal des TI, élaborer une feuille de route pour intégrer les systèmes existants aux solutions additionnelles qui seront ultérieurement fournies par l'unité des services de données
- Identifier les risques inhérents à la mise en place de la nouvelle unité, et les stratégies d'atténuation associées
- Établir des jalons et des indicateurs clés pour la réussite du projet dans son ensemble
- Collaborer avec le responsable principal des TI, le département des RH et les parties prenantes concernées pour définir précisément les rôles, les responsabilités, les qualifications et les compétences du poste, en s'alignant sur les objectifs stratégiques et les besoins opérationnels de l'unité
- Diriger l'analyse, la conception et la mise en œuvre des processus et des systèmes d'affaires pour soutenir l'unité des services de données, en veillant à ce qu'ils soient efficacement intégrés aux flux de travail organisationnels existants.
- Élaborer et mettre en œuvre une stratégie de gestion du changement qui aborde les impacts de l'intégration de l'unité des services de données sur les personnes, les processus et la technologie, en minimisant les perturbations et la résistance.
- Travailler avec les RH et la direction de l'unité des services de données pour concevoir et mettre en œuvre un processus d'entrevue rigoureux qui évalue à la fois les compétences techniques et l'alignement sur la culture et les valeurs de l'organisation
- Élaborer et mettre en œuvre un plan de communication dans le but de tenir toutes les parties prenantes informées des progrès, des avantages et des changements liés à l'intégration de l'unité des services de données.
- Concevoir des mécanismes de rétroaction permettant aux parties prenantes de donner leur avis sur le processus de création de l'unité des services de données, et les progrès réalisés

Alignement de l'unité des services de données sur les objectifs

- Coordonner avec les RH et les directeurs et directrices de département pour identifier les besoins de formation et élaborer des programmes pour doter le personnel des compétences nécessaires pour tirer parti des services de la nouvelle unité.
- Collaborer avec le ou les gestionnaires de personnes de l'unité pour établir des paramètres et des indicateurs clés de performance afin d'évaluer l'efficacité du processus d'intégration, la performance de l'unité des services de données et sa contribution aux objectifs de l'organisation.
- Instaurer des mécanismes pour recueillir en continu les commentaires des utilisateurs et utilisatrices et des parties prenantes afin de faciliter l'amélioration et l'adaptation constantes des processus et des systèmes.
- Établir un mécanisme d'évaluation et d'examen qui permettra aux futurs dirigeants et dirigeantes d'évaluer l'efficacité de l'unité

Compétences transversales clés de MSF

- **Adhésion aux principes MSF** (*niveau de compétence 1*) : Démontre une connaissance et une acceptation des principes de MSF, y compris le respect des choix faits par l'organisation; démontre une connaissance de base de la mission et des principales activités de MSF, et s'engage à respecter les valeurs de MSF et de MSF Canada (humanité, intégrité, résultats) .
- **Sensibilisation interculturelle** (*niveau de compétence 3*) : Démontre une attitude d'intégration, un engagement et une sensibilisation aux principes d'équité, de diversité et d'inclusion, comprend et peut

expliquer comment ces principes ont un impact sur son poste, et exprime sa compréhension des principes EDI et son engagement personnel envers l'EDI

- **Pensée analytique** (*niveau de compétence 3*) : Identifie les relations complexes
- **Vision stratégique** (*niveau de compétence 3*) : Planifie des actions orientées vers l'atteinte des objectifs
- **Orientation vers les résultats et la qualité** (*niveau de compétence 2*) : Travaille pour atteindre les objectifs, tout en préservant les normes établies
- **Travail d'équipe et collaboration** (*niveau de compétence 2*) : Partage des informations et travaille en collaboration avec son équipe et les autres

Connaissances et expériences

- Expérience démontrée dans la gestion des changements organisationnels, l'amélioration des processus et l'intégration des systèmes avec la technologie et le personnel.
- Solides compétences en leadership et en gestion de projet, avec une expérience dans la gestion d'équipes interfonctionnelles.
- Excellentes compétences en communication, en négociation et en relations interpersonnelles, avec une capacité éprouvée à travailler en collaboration avec tous les niveaux de la direction et du personnel.
- Solides compétences techniques avec les concepts de données et les processus de flux de travail.

Éducation, certifications et langues

- Maîtrise de l'anglais, tant à l'oral qu'à l'écrit

Conditions de travail

- Les horaires de travail sont généralement du lundi au vendredi, de 9 h à 17 h, mais il pourrait être nécessaire de travailler les soirs et les week-ends à l'occasion.
- Bureau dans un espace ouvert, partagé avec d'autres collègues
- Le poste de travail comprend un bureau assis/debout, une station d'accueil pour ordinateur portable reliée à deux écrans et une chaise ergonomique
- Fonctions exigeant de passer de longues heures devant un écran d'ordinateur de bureau ou portable.
- Voyages (moins de 5 % du temps) vers les bureaux de MSF Canada, les bureaux internationaux de MSF et potentiellement des sites de projets MSF
- Interaction avec le personnel, les sections partenaires de MSF, les fournisseurs et le groupe des services TI partagés
- Environnement de travail hybride avec deux à trois jours par semaine de travail au bureau requis

Information sur le poste

Niveau de poste : Contributeur individuel

Département : Unité des technologies de l'information

Statut du poste : Temporaire (6 mois)

Taux d'activité : 100 %, 37,5 heures par semaine

Lieu : Montréal ou Toronto

Salaire : Niveau 16 sur la grille salariale de MSF Canada, 87 850 \$ par année

Statut : Avoir légalement l'autorisation de travailler au Canada

Information supplémentaire

Organisation humanitaire axée sur les gens, MSF Canada est fière d'offrir un milieu de travail diversifié, collaboratif et inclusif. Nous croyons fermement que cette approche valorise notre travail. Nous souscrivons aussi au principe de l'équité en matière d'emploi. L'organisation cherche à attirer et à embaucher les professionnels les plus compétents et à entretenir avec eux des relations de travail fructueuses, productives et durables. Nous aimons collaborer avec des personnes ayant des motivations et des parcours divers, qui mettent leur passion au service de la mission sociale de MSF.

MSF Canada reconnaît l'existence de l'oppression et du racisme systémiques, et s'engage à maintenir et à intensifier ses efforts de lutte contre le racisme et l'oppression.

Alors que MSF Canada continue de grandir et de travailler à l'élimination des obstacles dans ses bureaux ici au pays et dans les projets MSF à l'étranger, nous encourageons les individus ayant des expériences uniques d'oppression intersectionnelle sur la base de leurs marqueurs sociaux, tels que l'identité ethnoraciale, l'âge, l'identité de genre, l'éducation, le statut socioéconomique ou le lieu d'origine, à poser leur candidature.

Nous encourageons les personnes noires, autochtones, de couleur, LGBTQIA2S+, en situation de handicap ou en situation de vulnérabilité à postuler.

Conformément à l'engagement pris par MSF en décembre 2021 visant à réduire nos émissions de carbone de 50 % d'ici 2030 par rapport à notre niveau de référence de 2019, nous encourageons tout le monde à adopter et à intégrer des pratiques durables et respectueuses du climat. En examinant nos activités dans une optique climatique et sanitaire mondiale, nous pouvons diminuer notre impact opérationnel.

En utilisant nos activités opérationnelles pour faire face aux changements climatiques et à la dégradation de l'environnement en misant sur l'atténuation et l'adaptation, nous réduirons notre dépendance aux combustibles fossiles, atténuerons notre empreinte écologique et aiderons à protéger la santé humaine.

Il faut que nous tous, autant que nous sommes, à tous les niveaux et avec toutes nos compétences, mettions l'épaule à la roue pour affronter la menace mondiale des changements climatiques.