

Analyste en collecte de fonds

Impact du poste

En tant que membre de l'unité des systèmes de collecte de fonds, l'analyste en collecte de fonds génère et analyse des données quantitatives et qualitatives, internes et externes, pertinentes pour la collecte de fonds, et transforme les résultats obtenus en information stratégique pour appuyer la prise de décision, les actions basées sur les données, les tactiques et les stratégies, dans le but de toujours maximiser les résultats de la collecte de fonds privés de MSF Canada.

Principales responsabilités

- Mettre en place un système de présentation des données (rapports, tableaux de bord et indicateurs clés de performance) et en assurer l'amélioration continue pour le département de la collecte de fonds, afin de suivre les résultats et de permettre aux membres de l'équipe d'accéder aux données et de les visualiser.
- Travailler avec la responsable des systèmes de collecte de fonds pour réaliser des analyses stratégiques et approfondies dans une optique de marketing et de développement, en identifiant les tendances ou les risques possibles et en les communiquant à l'équipe.
- Participer aux séances de planification, d'analyse et de stratégie de l'équipe de collecte de fonds, afin de fournir des recommandations et d'estimer les revenus projetés.
- Travailler avec l'unité de stratégie des données pour identifier les opportunités d'amélioration de tout processus ayant un impact sur le codage et la structure des résultats de collecte de fonds.

Responsabilités spécifiques au poste

Rapports et analyses

- Élaborer et tenir à jour des tableaux de bord PowerBI pour les équipes de collecte de fonds et le bureau de la direction générale; identifier les problèmes potentiels et les résoudre en collaboration avec son responsable
- Évaluer les commentaires des utilisateurs sur les tableaux de bord et les rapports, et apporter les modifications en conséquence
- Élaborer et maintenir un système de production de rapports de collecte de fonds convivial et facilement accessible aux autres
- Collaborer avec d'autres membres de l'équipe de collecte de fonds sur les rapports de rapprochement concernant les collectes par des tiers
- Travailler avec l'unité de stratégie des données pour améliorer et automatiser les processus de production des rapports
- Répondre aux demandes liées à l'analyse des données
- Fournir des informations pour les rapports internationaux en suivant les critères fournis par l'analyste du mouvement international
- Participer à la communauté de pratique du Bureau international; partager les observations et apprentissages réalisés avec son équipe
- Analyser les données de MSF Canada et les comparer au marché et/ou aux autres bureaux de MSF

Stratégie et planification

- Travailler avec la chargée du parcours et de l'intégration des donateurs et donatrices sur la structure, la logique et les résultats de la segmentation des listes
- Soutenir l'équipe de collecte de fonds avec des services de segmentation de données en lien avec les CRM : requêtes complexes, comportement historique des donateurs et donatrices, suggestions d'amélioration.
- Préparer pour toutes les unités de collecte de fonds des observations et informations pertinentes en vue de leur planification annuelle et de leur projection des revenus
- Participer à la mise en place et aux tests du modèle de données pour les dons mensuels

Données, processus et systèmes

- Recommander des améliorations aux processus et flux de travail afin d'améliorer les processus liés aux données et de favoriser l'adoption de meilleures pratiques
- Partager ses observations et suggestions d'amélioration relativement au codage des revenus
- Élaborer et tenir à jour la documentation et les manuels de processus concernant la production de rapports
- Garder la logique du codage des dons (campagnes, appels et forfaits), trouver des axes d'amélioration et proposer des solutions
- Collaborer avec les spécialistes CRM pour réaliser le nettoyage des données

Compétences fondamentales

- **Adhésion aux principes de MSF** (*niveau de compétence 1*) : Démonstre une connaissance des principes de MSF, et les accepte
- **Orientation vers les résultats et la qualité** (*niveau de compétence 3*) : Travaille pour atteindre les objectifs, tout en préservant les normes établies
- **Planification et organisation** (*niveau de compétence 3*) : Fait preuve de proactivité dans la planification et l'organisation de son domaine d'activités.
- **Travail d'équipe et collaboration** (*niveau de compétence 3*) : Partage des informations et travaille en collaboration avec son équipe et les autres
- **Sensibilisation interculturelle** (*niveau de compétence 2*) : Reconnaît et respecte différents points de vue

Connaissances et expériences

- Expérience significative démontrée à travailler avec des données
- Maîtrise de Microsoft Excel et de Power BI
- Expérience avec SQL, Python, R ou autre langage de programmation -- des atouts
- Maîtrise démontrée des outils et systèmes d'information décisionnelle et de statistiques (production de rapports et de tableaux de bord)
- Expérience de travail avec un entrepôt de données
- Connaissance pratique des systèmes de gestion philanthropique
- Expérience antérieure en collecte de fonds dans le secteur à but non lucratif ou expérience transférable

Études, certifications et langues

- Expérience ou formation démontrée en statistiques, mathématiques, économie ou dans d'autres domaines connexes
- Maîtrise de l'anglais

Conditions de travail

- Les horaires de travail sont généralement du lundi au vendredi, de 9 h à 17 h, heure de l'Est, mais il pourrait être nécessaire de travailler les soirs et les week-ends à l'occasion.
- Modèle de travail hybride (présence dans les bureaux de MSF Canada : 40 % du temps par semaine)
- Bureau dans un espace ouvert, partagé avec d'autres collègues

- Le poste de travail comprend un bureau assis/debout, un tapis anti-fatigue, une chaise pivotante, un ordinateur portable avec station d'accueil et un deuxième écran
- Fonctions exigeant de passer de longues heures devant un écran d'ordinateur.

Information sur le poste

Niveau du poste : Contributeur individuel

Département : Collecte de fonds /Systèmes de collecte de fonds

Statut du poste : Permanent

Taux d'activité : 100 % (37,5 heures par semaine)

Salaire : Niveau 14 sur la grille salariale de MSF Canada, soit 70 676 \$ la première année (non négociable)

Lieu de travail : Toronto

Statut : Il faut être légalement autorisé-e à travailler au Canada; MSF Canada n'est pas en mesure de soutenir un processus de permis de travail pour tout-e candidat-e provenant de l'extérieur du Canada.

Avantages sociaux : des vacances à partir de 4 semaines/an, des horaires de travail flexibles, un compte crédit santé, un compte crédit bien-être, une assurance collective (vie personnelle et personnes à charge, assurance en cas de décès ou de mutilation accidentels), le plan Tranquillité d'esprit (médicaments sur ordonnance, soins dentaires accidentels, soins hospitaliers, etc.), 5 % de cotisations à un REER (aucune cotisation équivalente requise), un budget annuel de perfectionnement professionnel, le Programme d'aide aux employés et aux familles (PAEF), des ressources psychosociales internes et une culture organisationnelle positive et novatrice fondée sur nos valeurs fondamentales d'humanité, l'intégrité et les résultats.

Information supplémentaire

Organisation humanitaire axée sur les gens, MSF Canada est fière d'offrir un milieu de travail diversifié, collaboratif et inclusif. Nous croyons fermement que cette approche valorise notre travail. Nous souscrivons aussi au principe de l'équité en matière d'emploi. L'organisation cherche à attirer et à embaucher les professionnelles et professionnels les plus compétents et à entretenir avec ces personnes des relations de travail fructueuses, productives et durables. Nous aimons collaborer avec des gens qui ont des motivations et des parcours diversifiés et qui démontrent une passion manifeste pour la mission sociale de MSF.

MSF Canada reconnaît l'existence de l'oppression et du racisme systémiques, et s'engage à maintenir et à intensifier ses efforts de lutte contre le racisme et l'oppression. Alors que MSF Canada continue de grandir et de travailler à l'élimination des obstacles dans ses bureaux ici au pays et dans les projets MSF à l'étranger, nous encourageons les individus ayant des expériences uniques d'oppression intersectionnelle sur la base de leurs marqueurs sociaux, tels que l'identité ethnoraciale, l'âge, l'identité de genre, l'éducation, le statut socioéconomique ou le lieu d'origine, à poser leur candidature. Nous encourageons les personnes noires, autochtones, de couleur, en situation de handicap ou s'identifiant à la communauté LGBTQIA2S+, ainsi que toute personne méritant l'équité, à postuler.

Conformément à l'engagement pris par MSF en décembre 2021 visant à réduire nos émissions de carbone de 50 % d'ici 2030 par rapport à notre niveau de référence de 2019, nous encourageons tout le monde à adopter et à intégrer des pratiques durables et respectueuses du climat. En examinant nos activités dans une optique climatique et sanitaire mondiale, nous pouvons diminuer notre impact opérationnel. En utilisant nos activités opérationnelles pour face aux changements climatiques et à la dégradation de l'environnement en misant sur l'atténuation et l'adaptation, nous réduirons notre dépendance aux combustibles fossiles, atténuerons notre empreinte écologique et aiderons à protéger la santé humaine. Il faut que nous tous, autant que nous sommes, à tous les niveaux et avec

toutes nos compétences, mettions l'épaule à la roue pour affronter la menace mondiale des changements climatiques.